

OPĆI UVJETI POSLOVANJA NABAVE

1. PODRUČJE PRIMJENE

- 1.1 Ovi Opći uvjeti kupnje ("OU") primjenjuju se na kupnju svih dobara i usluga koje Dobavljač pruža Saint-Gobain građevinski proizvodi Hrvatska d.o.o. (u daljnjem tekstu SG Croatia)
- 1.2 Posebni uvjeti narudžbe iz SG Croatia i svi dokumenti na koje se oni odnose imaju prednost nad klauzulama odgovarajućih Općih uvjeta.
- 1.3 Sklapanje ugovora između SG Croatia i Dobavljača proizlazi s jedne strane iz narudžbe SG Croatia , a s druge strane iz potvrde primitka narudžbe.
- 1.4 Dobavljač je dužan poslati potvrdu primitka narudžbe u roku od 48 sati. Ako to ne učini, smatra se da je Dobavljač prihvatio sve uvjete koji se pojavljuju u dokumentima SG Croatia.
- 1.5 Narudžba izdana od strane SG Croatia može se izmijeniti samo u obliku izmjene i dopune narudžbe ili nove narudžbe izdane od strane SG Croatia.

2. CIJENE I UVJETI PLAĆANJA

- 2.1 Cijene navedene u narudžbama su čvrste i ne podliježu reviziji.
- 2.2 Računi s datumom, brojem narudžbe i, ako je primjenjivo, brojem dostavnice moraju se poslati poštom (ili e-poštom), u jednom primjerku, na adresu za plaćanje a koja je navedena na narudžbi.
- 2.3 Računi izdani u dobrom i valjanom obliku, uključujući sve obvezne informacije u skladu s mjerodavnim pravom, plaćaju se prema uvjetima plaćanja koji se pojavljuju na narudžbi.
- 2.4 SG Croatia zadržava pravo obustave plaćanja u slučaju nesukladnosti fakture ili nesukladnosti robe i/ili usluga; Dobavljač ne može tražiti nikakve kamate, kazne ili bilo koji drugi oblik naknade.
- 2.5 U slučaju ustupanja potraživanja , u bilo kojem obliku, Dobavljač mora navesti takvu mogućnost na samom računu. Dobavljač mora obavezno, najkasnije 15 dana prije datuma dospelja računa, obavijestiti računovodstvo SG Croatia pismom na njihovu adresu u Glavnom uredu SG Croatia. Dobavljač također mora poduzeti potrebne korake kako bi osigurao da sva obavijest i informacije opunomoćenika budu upućene na istu adresu za naplatu.

3. ISPORUKE

- 3.1 Sve isporuke moraju biti popraćene otpremnicom do mjesta odredišta. Na otpremnici mora biti naveden broj narudžbe.
- 3.2 Vrijeme isporuke navedeno u narudžbi je obvezujuće.
- 3.3 SG Croatia se ne može smatrati odgovornim za bilo kakvo zakašnjenje plaćanje u slučaju da račun nije dostavljen, nije dovoljno ispunjen ili je ispunjen nečitko ili s netočnom adresom.
- 3.4 Dobavljač isporučuje robu s ambalažom prilagođenom njezinoj prirodi, načinu prijevoza i skladištenja, s ciljem isporuke u savršenom stanju i uz optimalnu sigurnost. Svaka serija mora biti posebno označena u skladu s važećim propisima i/ili praksom i uputama SG Croatia .
- 3.5 Kada Dobavljač želi koristiti određene resurse SG Croatia na mjestu isporuke, o tome mora obavijestiti SG Croatia putem potvrde o primitku. Korištenje navedenih sredstava provodi se uz suglasnost SG Croatia na rizike i pod isključivom kontrolom Dobavljača.

4. PRIJEVOZ

- 4.1 U mjeri u kojoj je prijevoz odgovornost Dobavljača, na njemu je osigurati prikladno prijevozno sredstvo i ispuniti uvjete prometa i istovara u odredišnim objektima SG Croatia.
- 4.2 Prijevoznik koji vrši isporuku treba se pridržavati propisa SG Croatia (vremena isporuke, potpis sigurnosnog protokola, sigurnosna i prometna pravila).
- 4.3 Kada prijevoz organizira SG Croatia, Dobavljač obavještava SG Croatia o posebnim ograničenjima kojih se treba pridržavati.

5. PRIJENOS VLASNIŠTVA I RIZICI

5.1 Roba nakon isporuke postaje isključivo vlasništvo SG Croatia. Nijedna klauzula o zadržavanju vlasništva ne može se suprotstaviti SG Croatia osim ako je prethodno prihvaćena u pisanom obliku.

5.2 Prijenos rizika odvija se u skladu s Incoterms uvjetima navedenim u narudžbi tj. najnovijom verzijom Incoterms uvjeta na dan slanja narudžbe od strane SG Croatia

6. INSPEKCIJA, REVIZIJE, KVALITETA

6.1 SG Croatia pridržava pravo provjeriti napredak i pravilno izvršenje narudžbe te poduzeti sve provjere kvalitete i testove koje smatra potrebnima. Dobavljač jamči slobodan pristup svojim prostorijama za SG Croatia u svakom trenutku.

6.2 SG Croatia zadržava pravo provođenja revizije kvalitete i provjere sustava kvalitete Dobavljača ili jednog od njegovih podizvođača.

6.3 Gore navedene inspekcije ili revizije, ili izostanak inspekcija ili revizija, ne oslobađaju Dobavljača njegove odgovornosti da isporuči robu i/ili usluge u skladu s uvjetima narudžbe.

7. PRIHVAT

7.1 SG Croatia zadržava pravo odbijanja robe i/ili usluga u slučaju nepoštivanja roka isporuke, nepotpune ili prekomjerne isporuke ili nepoštivanja narudžbe.

7.2 U slučaju neusklađenosti, SG Croatia može, nakon pisane obavijesti Dobavljaču: (a) otkazati narudžbu u skladu s odredbama članka Raskid; ili (b) prihvatiti takvu robu i/ili usluge uz pošteno sniženje cijene; ili (c) odbiti takvu robu i/ili usluge i zahtijevati, o trošku Dobavljača, isporuku zamjenske robe i/ili usluga ili izvođenje potrebnih popravaka.

7.3 Sva roba odbijena, iz bilo kojeg razloga, vraća se Dobavljaču, o njegovom trošku i riziku, ili se pohranjuje na rizik Dobavljača. Po isteku roka od 5 radnih dana od obavijesti o odbijanju, Dobavljač snosi troškove skladištenja.

8. JAMSTVA

8.1 Dobavljač jamči da roba i/ili usluge ispunjavaju sve zakonske, regulatorne obveze i standarde na snazi, da su u skladu s narudžbom SG Croatia i da nemaju skrivenih nedostataka.

8.2 Dobavljač jamči dostupnost robe, popravak i/ili održavanje te se također obvezuje da njihova opskrba neće biti prekinuta. U slučaju da Dobavljač odluči prekinuti isporuku cijele ili dijela robe i/ili usluga, o tome mora obavijestiti SG Croatia u dovoljno dugom vremenskom roku kako bi mu se omogućilo traženje alternativnih rješenja.

8.3 Odredbe ovog članka ni na koji način ne utječu na obveze Dobavljača prema zakonskom jamstvu protiv skrivenih nedostataka, odgovornosti za neispravne proizvode i dvogodišnjem jamstvu ispravnog rada.

9. ISPRAVE

Dobavljač mora dostaviti SG Croatia svu relevantnu ažurnu tehničku dokumentaciju, na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku, uključujući posebno priručnike za upotrebu i održavanje, listove s tehničkim podacima, listove sa sigurnosnim podacima, potvrde o inspekciji tvornice, potvrde o sukladnosti i bilo koju drugu korisnu dokumentaciju.

10. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

10.1 Planovi, crteži i dokumenti priloženi uz narudžbu isključivo su vlasništvo SG Croatia. Oni se ni pod kojim okolnostima ne smiju umnožavati, priopćavati ili na bilo koji način otkrivati trećim stranama, posebno bilo kojim podizvođačima Dobavljača, bez prethodnog pismenog odobrenja SG Croatia.

10.2 U slučaju da SG Croatia naruči Dobavljaču da proizvede robu ili izvrši uslugu koja zadovoljava njegove posebne potrebe, plaćanje ugovorene cijene od strane SG Croatia rezultirat će, osim ako nije drugačije dogovoreno između strana, automatskim prijenosom i bez dodatnih troškova, u njegovu korist, svih prava intelektualnog vlasništva koje Dobavljač ima na ovoj robi ili rezultatima obavljenog rada.

10.3 Dobavljač je odgovoran za valjanost svojih prava intelektualnog vlasništva koja se odnose na robu i/ili usluge kao i njihovu slobodnu upotrebu u odnosu na prava intelektualnog vlasništva trećih strana.

10.4 Dobavljač stoga jamči SG Croatia protiv bilo kakvog prava i mogućih radnji poduzetih u tom pogledu od strane treće strane. Dobavljač se obvezuje informirati i braniti SG Croatia od bilo kakvih radnji trećih osoba na temelju korištenja robe i/ili usluga. Dobavljač će snositi sve osude i troškove nastale od strane SG Croatia.

11. ZAKONODAVSTVO, OKOLIŠ, ZDRAVLJE I SIGURNOST

Dobavljač se obvezuje, u svoje ime i u ime trećih strana koje sudjeluju u izvršenju njegovih obveza, poštivati primjenjive zakone i propise, posebno one koji se odnose na:

- prava zaposlenika (uključujući zaštitu na radu, zabranu prisilnog i prikrivenog rada te dječjeg rada),
- zakonodavstvo o okolišu,
- financijsku ispravnost (uključujući borbu protiv pranja novca i financiranja terorizma, zabranu bilo kojeg čina lobiranja ili korupcije, bilo aktivne ili pasivne, izravne ili neizravne),
- zakon o tržišnom natjecanju,
- ekonomske i financijske sankcije, trgovinske embargoe, kontrole uvoza i izvoza (posebno da proizvodi ili usluge ne potječu od zabranjenih strana ili teritorija, uključujući primjenu instrumenata izdanih od strane EU, SAD-a i/ili UN-a). Dobavljač se obvezuje bez odgađanja pismeno obavijestiti Naručitelja ako su proizvodi ili usluge podložni bilo kakvim ograničenjima upotrebe i ponovnog izvoza, te komunicirati potrebne informacije Kupcu. Dobavljač se također obvezuje ih komunicirati Naručitelju na zahtjev. Naručitelj zadržava pravo odbiti i/ili obustaviti bilo koju narudžbu ili raskinuti ugovor pismenom obavijesti, bez ikakve odgovornosti, ako novi zakon, sankcija ili podrijetlo proizvoda ili usluga učini izvršenje njegove ugovorne obveze nezakonitim ili nemogućim, ili ako se utvrdi kršenje ovog članka. Naručitelj neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu koju Dobavljač pretrpi kao rezultat odbijanja, obustave ili raskida ugovora ili narudžbe te zadržava pravo na traženje bilo kakvih naknada dostupnih prema zakonu.

Dobavljač priznaje da je obaviješten o sustavu poslovnog upozorenja Naručitelja, dostupnom na: <https://www.bkms-system.com/saint-gobain>.

12. INTERVENCIJE U OBJEKTIMA SG CROATIA

12.1 Pristup osoblja Dobavljača prostorima SG Croatia podliježe njegovom prethodnom pisanom pristanku. Navedeno osoblje mora poštovati interne propise kao i sva zdravstvena i sigurnosna pravila koja vrijede na mjestu prijema. Ne može se započeti s izvođenjem usluga prije nego što se ispoštuju zakonske obveze, posebice u pogledu prevencije, a posebice bez utvrđivanja plana prevencije i/ili sigurnosnog protokola.

12.2 Troškove koji se odnose na putovanje Dobavljačevog osoblja snosi potonje.

12.3 Dobavljač zadržava moć upravljanja, organizacije i dužnost nadzora nad svojim osobljem. Dobavljač zadržava kontrolu nad izvođenjem radova koje obavlja njegovo osoblje

13. ODGOVORNI RAZVOJ

13.1 Grupa Saint-Gobain, kojoj pripada SG Croatia, pridružila se Globalnom sporazumu Ujedinjenih naroda, čija je svrha promicanje građanske odgovornosti kompanija članica poštivanjem općeprihvaćenih načela koja se odnose na ljudska prava, radne standarde, okoliš i borbu protiv korupcije. Dobavljač se obvezuje poštovati ova načela dostupna na web stranici: www.pactemonial.org.

13.2 Grupa Saint-Gobain također je usvojila Načela ponašanja i djelovanja dostupna na web stranici: www.saint-gobain.com Na temelju ovih Načela ponašanja i djelovanja, SG Croatia je usvojio Povelju dobavljača koja je dostupna Dobavljaču. Dobavljač potvrđuje da je pročitao Načela ponašanja i djelovanja i Povelju dobavljača i da ih poštuje.

14. RASKID

14.1 SG Croatia može raskinuti ili otkazati narudžbu, u cijelosti ili djelomično, u bilo koje vrijeme, obavještavajući Dobavljača o svojoj odluci s otkaznim rokom od 5 radnih dana. Dobavljač tada mora odmah prekinuti sve radove koji se odnose na narudžbu. Kao naknadu Dobavljač može od SG Croatia, uz predočenje popratne dokumentacije, zahtijevati isplatu stvarno nastalih troškova za narudžbu, isključujući svaku drugu štetu, bez obzira na njenu prirodu.

14.2 SG Croatia pridržava pravo odbiti sve ili dio roba i/ili usluga u slučaju da Dobavljač ne ispuni svoje obveze, bez plaćanja naknade, putem pismene obavijesti Dobavljaču. SG Croatia tada može zatražiti od Dobavljača: (a) otkazivanje narudžbe s trenutnim učinkom i povrat već plaćenih iznosa od strane Dobavljača; ili (b) raskid narudžbe s trenutnim učinkom za dio robe i/ili usluga koji nisu u skladu s ugovornim specifikacijama i plaćanje cijene primljene sukladne robe i/ili usluga. Osim toga, SG CROATIA zadržava pravo zahtijevati naknadu za štetu pretrpljenu kao rezultat raskida ili razrješenja, posebice troškove zamjene s drugim dobavljačem i sve druge troškove koje su pali na teret SG Croatia.

14.3 SG Croatia zadržava pravo da u bilo kojem trenutku prekine narudžbu pisanom obavijesti s trenutačnim učinkom ako Dobavljač postane nesolventan.

15. VIŠA SILA

15.1 Dobavljač se oslobađa svojih obveza prema narudžbi ako je apsolutno nemoguće izvršiti ovu obvezu zbog događaja koji predstavlja slučaj više sile kako je definirano hrvatskim zakonom i sudskom praksom.

15.2 U slučaju više sile, Dobavljač mora odmah pismeno obavijestiti SG Croatia, a SG Croatia može: (a) dogovoriti s Dobavljačem dodatno razdoblje isporuke; ili (b) otkazati, u bilo kojem trenutku i bez daljnjih obveza ili odgovornosti, cijelu ili dio narudžbe i zatražiti povrat bilo kojeg već plaćenog iznosa.

16. POVJERLJIVOST. OGLAS

16.1 Sve pisane ili usmene informacije koje je SG Croatia prenio Dobavljaču u vezi sa znanjem i iskustvom SG Croatia, specifikacijama, postupcima i drugim dokumentima i tehničkim podacima moraju se tretirati kao povjerljive i ne smiju se otkrivati trećim stranama bez prethodnog pisanog pristanka SG Croatia. Ove informacije mogu se koristiti isključivo za izvršenje Narudžbe ili u svrhu pripreme ponuda za SG Croatia.

16.2 Narudžbe poslane od strane SG Croatia ne smiju dovesti do oglašavanja u bilo kojem obliku, osim uz prethodno pismeno odobrenje SG Croatia.

16.3 Dobavljač ne smije ni pod kojim okolnostima koristiti robne marke, logotipe i druge znakove intelektualnog vlasništva koji pripadaju SG Croatia.

17. PODUGOVARANJE

17.1 Narudžba je osobna za Dobavljača. Ne smije ga ustupiti ili prenijeti na treću stranu, na bilo koji način, čak ni djelomično, bez prethodne pisane suglasnosti SG Croatia.

17.2 Bilo kakvo podugovaranje s trećim stranama za izvršenje cijele ili dijela narudžbe mora biti predmet prethodnog dogovora sa SG Croatia. U tu svrhu, Dobavljač se obvezuje SG Croatia naznačiti nazive podizvođača(a) koji su pozvani da sudjeluju u izvršenju narudžbe. Ukoliko podizvođač nije odobren od strane SG Croatia to ne utječe na odnose podizvođača i Dobavljača, ali SG Croatia nema nikakvu obvezu prema podizvođaču. Posebne obveze podugovaranja koje Dobavljač može preuzeti ne obvezuje SG Croatia. U svakom slučaju, Dobavljač ostaje isključivo odgovoran za ispravno ispunjenje narudžbe koju je poslao SG Croatia.

17.3 Dobavljač obavještava svoje podizvođače o ovim OU kao i o uvjetima narudžbe. Dobavljač prenosi sve informacije koje se tiču zahtjeva SG Croatia, posebice onih u pogledu sigurnosnih pravila. SG Croatia zadržava pravo odbiti bilo kojeg podizvođača koji se ne pridržava ovih uvjeta.

18. ODGOVORNOSTI. OSIGURANJE

18.1 Dobavljač je odgovoran za štetu bilo koje vrste prouzročenu osobama i/ili imovini koju pretrpi SG Croatia kao posljedicu neizvršavanja ili lošeg izvršavanja svojih obveza, te snosi sve izravne i neizravne materijalne posljedice koje iz toga proizlaze.

18.2 Dobavljač je dužan, o vlastitom trošku, sklopiti sve potrebne police osiguranja kako bi pokrio svoje obveze za svu imovinsku i neimovinsku štetu. Odgovarajuća potvrda o osiguranju dostavlja se SG Croatia na jednostavan zahtjev s njegove strane.

18.3 Nedostatnost ili nepostojanje potrebnog osiguranja ne oslobađa Dobavljača odgovornosti.

19. MJERODAVNO PRAVO. DODJELJIVANJE NADLEŽNOSTI

19.1 Za ugovorne odnose između SG Croatia i Dobavljača mjerodavno je pravo države u kojoj Naručitelj ima sjedište. Isključena je primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o ugovorima o međunarodnoj prodaji robe od 11. travnja 1980.

19.2 Svaki spor između SG Croatia i Dobavljača, koji nije riješen sporazumno rješavat će se pred stvarno nadležnim sudom u mjestu sjedišta Naručitelja.

20. USKLAĐENOST S IZVOZIM KONTROLAMA

20.1 Dobavljač se obvezuje poštivati sve primjenjive zakone, posebno propise o kontroli izvoza, te obavijestiti SG Croatia o svim ograničenjima preprodaje ili ponovnog izvoza koja utječu na robu ili usluge, posebno u vezi s robom sa sadržajem iz Sjedinjenih Država, vojnim sadržajem ili robom s dvojnog namjenom.

20.2 Ako u bilo kojem trenutku novi zakon ili propis onemogućuje ili protuzakonito SG Croatia ispuni svoje obveze, SG Croatia ima pravo otkazati narudžbu i raskinuti ugovorni odnos, bez ikakve odgovornosti prema Dobavljaču.

Klauzule o etici i usklađenosti poslovanja u nabavi Grupe Saint-Gobain

1. ODGOVORNA NABAVA(KUPNJA)

Članak 1.

Odgovorna kupnja

Saint – Gobain Grupa pridružila se "Globalnom paktu Ujedinjenih naroda" i primjenjuje "Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća", kao i temeljna načela i prava na rad opisana u "ILO deklaraciji" (Međunarodna organizacija rada). U tom kontekstu, posebno je usvojila politiku odgovorne kupnje, sastavni dio politike odgovornog razvoja Grupe.

Pristup i očekivanja Saint – Gobain grupe u vezi s njezinim dobavljačima formalizirani su u "Povelji dobavljača" [appended here to](#) (u daljnjem tekstu: "Povelja").

Osim ove Povelje, Dobavljač priznaje da je obaviješten o sustavu za prijavu Grupe Saint-Gobain (prijavljivanje nepravilnosti), dostupnom na: <https://www.bkms-system.com/saint-gobain>.

U sklopu svoje politike odgovorne kupnje i primjene plana budnosti, Grupa Saint-Gobain provodi analizu dobavljača temeljem analize rizika prije procjene, ako je potrebno, okolišnih, društvenih i etičkih praksi dobavljača putem pregleda dokumenata ili revizija na licu mjesta, sukladno međunarodnim standardima (u daljnjem tekstu: "Evaluacije"). Ako ove evaluacije pokažu odstupanja između korištenog standardnog referentnog okvira i praksi Dobavljača, Naručitelj će sa Dobavljačem definirati ispravne mjere koje treba primijeniti. Neispunjenje ovih mjera može rezultirati isključenjem Dobavljača i ranijim raskidom zbog kršenja ovog sporazuma i svih drugih sporazuma sklopljenih s tvrtkama Grupe Saint-Gobain.

Dobavljač jamči da je pročitao, razumio i da će se pridržavati uputa. Dobavljač potvrđuje da Naručitelj može provoditi procjene Dobavljača i pristaje pružiti potrebnu pomoć u tu svrhu.

Članak 2.

Usklađenost

2.1 Dobavljač priznaje da je obaviješten o etičkom kodeksu Dobavljača dostupnom u Načelima ponašanja i djelovanja (https://www.sgr-paris.saint-gobain.com/sites/sgcom.master/files/pca_en.pdf) i obvezuje se primjenjivati ekvivalentne standarde.

2.2 Strane će osigurati da svi treći subjekti koji sudjeluju u njihovo ime u izvršenju Ugovora poštuju primjenjive zakone i propise, uključujući, bez ograničenja, one koji se odnose na:

- (i) prava zaposlenika (uključujući zaštitu na radu, zabranu prisilnog i prikrivenog rada te dječjeg rada)
- (ii) zakonodavstvo o okolišu
- (iii) financijsku ispravnost (uključujući pranje novca i financiranje terorizma, zabranu bilo kojeg čina lobiranja ili korupcije, bilo aktivne ili pasivne, izravne ili neizravne)
- (iv) zakon o tržišnom natjecanju te (v) propise o trgovini (uključujući ekonomske i financijske sankcije i trgovinske embargoe, kao i zakone o kontroli izvoza i uvoza).

2.3 Dobavljač jamči da proizvodi ne potječu u cijelosti ili djelomično s teritorija, sektora djelatnosti, entiteta ili pojedinca suprotnih ograničavajućim mjerama izdanim od strane Europske unije, Ujedinjenih naroda, Sjedinjenih Američkih Država i drugih relevantnih nadležnih institucija.

2.4 Dobavljač će odmah pismeno obavijestiti Kupca ako je proizvod ili njegov dio (uključujući softver i tehnologije) podložan bilo kakvim ograničenjima ponovnog izvoza ili upotrebe, uključujući slučaj kada podliježe zakonima o kontroli izvoza i podijeliti s Kupcem izvozni broj klasifikacije.

2.5 Strane jamče da će ispuniti obveze utvrđene u ovom Članku. Svaka strana će implementirati proporcionalne unutarnje mjere i postupke kako bi se pridržavala i spriječila svako kršenje navedenih obveza te pristaje na zahtjev komunicirati ih drugoj strani.

2.6 Naručitelj ima pravo raskinuti sve ili dijelom svoje ugovorne obveze, ili sam ugovor, pismenim obavijestima Dobavljaču, bez odgovornosti, i zatražiti bilo koje dostupne zakonske mjere, u slučaju sljedećih događaja:

- (i) zakon, sankcija ili krajnja uporaba Proizvoda čini izvršenje Ugovora ili izvršenje narudžbe nezakonitim, uključujući slučaj kada Kupac postane predmetom zabraniteljskog popisa sankcija ili je kontroliran ili vlasništvo 50% ili više od strane pod sankcijama izdanim od strane Sjedinjenih Američkih Država, Europske unije, Ujedinjenih naroda i drugih nadležnih tijela; i/ili
- (ii) utvrđeno kršenje obveze prema ovom članku.

Naručitelj može odabrati obustaviti bilo koju potvrđenu narudžbu ili isporuku pismenom obavijesti Dobavljaču za vrijeme provođenja procjene rizika ako ima razumne sumnje u Dobavljačevu usklađenost s bilo kojim dijelom ovog članka. Svaka strana snosit će vlastite troškove proizašle iz bilo koje obustave prema ovom članku i ublažiti rezultiranje posljedice koje može suočiti.

2.7 Dobavljač priznaje da je obaviješten o antikorupcijskoj politici Naručitelja: <https://www.saint-gobain.com/en/corporate-responsibility/our-pillars/business-ethics>

2.8 Dobavljač priznaje da je obaviješten o sustavu upozorenja (prijavljanja nepravilnosti) Naručitelja, dostupnom na: <https://www.bkms-system.com/saint-gobain>.

Dobavljač:
